



## Demande de devis pour mise en œuvre d'une action intra de sensibilisation ou formation des Assistants de Prévention

Le Centre de Gestion de la Marne vous accompagne dans l'organisation et l'animation des actions de sensibilisation et formation de votre réseau d'assistants de prévention.

**⚠ Veuillez renseigner un formulaire par action de sensibilisation ou formation demandée ⚡**

**La collectivité ou l'Etablissement Public<sup>1</sup> :** .....

.....  
Adresse : .....

.....  
Représenté(e) par M./Mme<sup>1</sup> : .....

En sa qualité de Maire / Président /Autre<sup>1</sup> (*précisez*) : .....

<sup>1</sup> rayer les mentions inutiles

Atteste s'être assuré(e) de l'indisponibilité de programmation de l'action concernée par le CNFPT et sollicite la mise à disposition d'un agent du Centre de Gestion en vue de la mise en œuvre d'une :

- Formation Préalable Obligatoire des Assistants de Prévention (FPO AP)
- Formation Continue Obligatoire des Assistants de Prévention la 1ere année (FCO AP N+1)
- Formation Continue Obligatoire des Assistants de Prévention les années suivantes (FCO AP)
- Réunion de Sensibilisation et d'Animation du réseau des Assistants de Prévention (RSA AP)

### **Précisez votre demande :**

Nombre de stagiaires : .....

Lieu du stage : .....

Période du stage : .....

Thématique et durée du stage<sup>2</sup> : .....

Autres spécificités : .....

.....  
.....

<sup>2</sup> à préciser uniquement pour les actions FCO (format minimum 1 jour) et RSA (format minimum ½ jour).

### **Agent chargé de l'organisation de l'action au sein de la collectivité :**

Nom et fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Fait à : ..... ,  
le : .....

**Cachet et signature de l'Autorité Territoriale**

***Les interventions seront déclenchées uniquement après acceptation par la collectivité du programme et du devis qui lui seront transmis par le Centre de Gestion suite à l'analyse de sa demande.***

**FORMULAIRE A RETOURNER A L'ADRESSE SUIVANTE :**

**Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Marne**

11 rue Carnot – CS 10105 - 51007 Châlons-en-Champagne cedex

Téléphone 03.26.69.99.15 - Télécopie : 03.26.70.59.36 - E-mail : securite@cdg51.fr