



## Formulaire de demande d'accompagnement de votre procédure du recrutement par le CDG 51

Dans le cadre de sa mission d'aide au recrutement, le Centre de Gestion de la Marne vous propose de vous accompagner dans toute ou partie de votre procédure. Pour répondre au mieux à vos besoins, différents modules vous sont proposés.

**COLLECTIVITE :** ..... **Date de la demande :** .....

**Nom – Prénom de l'interlocuteur :** ..... **Fonction :** .....

**Téléphone :** ..... **Courriel :** .....

**Merci de bien vouloir cocher les cases des modules correspondant aux étapes pour lesquelles vous souhaitez être accompagné.**

		<b>Etapes du recrutement</b>	<b>Coût</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Module 1</b>	<b>Analyse du besoin et étude du poste avec l'autorité territoriale</b> ◆ Etude du poste à pourvoir ◆ Rédaction de la fiche de poste ◆ Définition des critères de pré-sélection	<b>Inclus dans la cotisation additionnelle</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Module 2</b>	<b>Etudes et sélection des candidatures</b> ◆ Recherche de candidatures appropriées ◆ Dépouillement des candidatures et aide à la présélection ◆ Contrôle des références	<b>588 €</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Module 3</b>	<b>Jury de recrutement</b> ◆ Réalisation du support des entretiens ◆ Participation aux entretiens (maximum 3) ◆ Analyse du profil comportemental ◆ Conclusion des analyses avec la Collectivité (comparaison des profils...) ◆ Elaboration d'une synthèse écrite avec préconisations	<b>588 €</b>
<input type="checkbox"/>	<b>OPTION</b>	<b>Assistance administrative</b> ◆ Elaboration et envoi des convocations ◆ Envoi des réponses négatives aux candidats non sélectionnés ◆ Réalisation des plannings des entretiens	<b>Inclus dans la cotisation additionnelle</b>
<input type="checkbox"/>	<b>OPTION</b>	<b>Passation de tests individuels</b> ◆ Evaluation de la personnalité et de la motivation au travail ◆ Evaluation des aptitudes du candidat ◆ Restitution au candidat ◆ Intégration de la synthèse aux préconisations de recrutement	<b>Sur devis</b>

**Autres précisions :**

Date :

Signature de l'Autorité Territoriale :

Formulaire de demande à envoyer :

Par courriel : [mobilite@cdg51.fr](mailto:mobilite@cdg51.fr)

Par courrier : CDG 51- Service emploi- CS 10105  
51007 CHALONS EN CHAMPAGNE CEDEX