

## FORMULAIRE DE SAISINE DU REFERENT DEONTOLOGUE

### **1. IDENTIFICATION DE LA COLLECTIVITÉ OU DE L'ÉTABLISSEMENT PUBLIC**

**Nom de la collectivité ou de l'établissement public :** .....

#### **Interlocuteur**

**Nom et prénom :** .....

**Qualité :** .....

**Coordonnées téléphoniques :** .....

**Courriel :** .....

### **2. IDENTIFICATION DE L'AGENT OU DE LA PERSONNE FAISANT L'OBJET DE LA DEMANDE DE CONSEIL DÉONTOLOGIQUE**

#### **2.1. SITUATION ADMINISTRATIVE (SI APPLICABLE)**

**Nom et prénom :**

**Situation :**  Titulaire       Stagiaire  
 Contractuel de droit public

**Catégorie hiérarchique :**  A       B       C

**Cadre d'emplois/Grade :** .....

**Emploi/Poste occupé :** .....

**Temps de travail :**  Temps complet     Temps non complet : .. / 35 h  
 Temps partiel (préciser la quotité) : .. %

**Position administrative (activité, détachement, disponibilité, congé parental) :**

.....

### **2.2. ACTIVITÉ(S) PRIVÉE(S) EXERCÉE(S) AU COURS DES TROIS DERNIÈRES ANNÉES (SI APPLICABLE)**

**Coordonnées de l'employeur :** .....

**Régime de travail :**  Salarié     Activité libérale     Autre (Précisez).....

### **3. SAISINE**

#### **Rappel de procédure :**

Dans les trois hypothèses ci-dessous rappelées (Objet de la saisine), l'autorité hiérarchique met en œuvre le contrôle déontologique organisé par les textes (premier palier). **Lorsqu'elle a un « doute sérieux » sur la compatibilité entre le projet de l'agent ou son projet de nomination et les obligations déontologiques qui s'imposent à l'agent ou au futur agent, elle saisit pour avis, préalablement à sa décision, le référent déontologue (deuxième palier).** Lorsque l'avis du référent déontologue ne permet pas de lever le doute, l'autorité hiérarchique saisit la HATVP (troisième palier).

**Saisine (expliquer de manière claire et précise les raisons de votre saisine, tout document jugé nécessaire et pouvant éclairer le référent déontologue est joint à la saisine).**  
**Le projet de décision de l'autorité territoriale peut être joint à la saisine et a minima, il est attendu que soient précisés les éléments d'analyse qui justifient le « doute sérieux » qui suscite la saisine du référent déontologue.**

#### **Objet :**

- Projet de création ou de reprise d'entreprise par un agent qui n'occupe pas un emploi visé par l'article 2 du décret n° 2020-69 du 30 janvier 2020 relatif aux contrôles déontologiques dans la fonction publique.
- Projet de cessation temporaire ou définitive de fonctions afin d'exercer une activité privée lucrative par un agent qui n'occupe pas un emploi visé par l'article 2 du décret n° 2020-69 du 30 janvier 2020 relatif aux contrôles déontologiques dans la fonction publique.
- Projet de nomination (réintégration de fonctionnaire ou recrutement contractuel) d'une personne qui exerce ou a exercé au cours des trois dernières années une activité privée lucrative à un emploi visé par l'article 2 du décret n° 2020-69 du 30 janvier 2020 relatif aux contrôles déontologiques dans la fonction publique, à l'exception des emplois de directeur général des services des régions, des départements, des communes de plus de 40.000 habitants et des établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre de plus de 40.000 habitants.

#### **Observations de la collectivité territoriale (le cas échéant)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**DATE ET SIGNATURE :** .....

#### **4. AVIS DU REFERENT DEONTOLOGUE (SYNTHESE DE L'AVIS POUVANT FAIRE L'OBJET D'UN DOCUMENT COMPLEMENTAIRE)**

## **5. DECISION DE LA COLLECTIVITE**

**- LE DOUTE SERIEUX EST LEVE**

OUI

NON

**- LA COLLECTIVITE SOUHAITE SAISIR LA HATVP**

OUI

NON

**DATE ET SIGNATURE :** .....