

Fiche n° 10

Comment effectuer une recherche dans le fonds d'archives ?

ETAPE N°1

Consulter le sommaire ou l'index pour trouver la cote du dossier cherché.

SERIE 1 W – PREMIER VERSEMENT DES ARCHIVES COMMUNALES.....		7
1 W 1-30	ADMINISTRATION GENERALE	8
1 W 31-51	ETAT CIVIL	10
1 W 52-53	POPULATION, COMMERCE ET INDUSTRIE	11
1 W 54-58	AGRICULTURE.....	12
1 W 59-89	CADASTRE	13
1 W 90-101	IMPOSITION ET TAXES	15
1 W 102-105	AFFAIRES MILITAIRES ET SAPEURS-POMPIERS.....	16
1 W 106-113	POLICE, IDENTITE, ETRANGERS.....	17
1 W 114-124	HYGIENE PUBLIQUE, SALUBRITÉ, SECURITE	18
1 W 125-138	JUSTICE.....	
1 W 139-167	ELECTIONS	
1 W 168-185	RESSOURCES HUMAINES.....	
1 W 186-215	FINANCES.....	
1 W 216-283	BATIMENTS COMMUNAUX.....	
1 W 284-300	BIENS COMMUNAUX	
1 W 301-324	VOIRIE ET MOYENS DE TRANSPORT	36
1 W 325-343	RESEAUX D'EAU ET DE NAVIGATION	39
1 W 344-366	RESEAUX D'ÉLECTRICITÉ ET DE GAZ ET MOYENS DE COMMUNICATIONS.....	41
1 W 367-371	ASSISTANCE ET PREVOYANCE	44
1 W 372-374	ACTIVITES SCOLAIRES ET PERISCOLAIRES.....	45
1 W 375-401	MANIFESTATIONS, SPORT, ENVIRONNEMENT, LOISIRS, TOURISME ET ARTS.....	46
1 W 402-428	PLANIFICATION URBAINE	49
1 W 429-472	URBANISME REGLEMENTAIRE.....	52
1 W 473-478	PLANS	55

Sommaire
Ou index

A

Acquisition	1 W 285
Actes	1 W 46
- d'état civil	1 W 284-286
- notariés	1 W 98
Activités périscolaires	1 W 373
Aides fiscales	1 W 309
Alignement	1 W 178
ANPE	1 W 398
Archéologie	1 W 370
Assistance sociale et médicale	1 W 390-391
Association	1 W 483
- communales	1 W 29-30
- de Développement du Sud-Ouest Champenois	
France	

B

Balances définitives des comptes	1 W 193
Banque populaire	1 W 363
Base d'imposition	1 W 93
Bibliothèque	1 W 374
Biens	
- de l'église	1 W 397
- immobiliers	1 W 284-286
Bilan social	1 W 177
Bois communal	1 W 298-300

ETAPE N°2

Vérifier dans l'inventaire le contenu ou la pertinence du dossier.

1 W 1-30 Administration générale

1 W 1-7 Registre des décisions municipales.

1968-2015

1 W 1-6 Délibérations¹.

1968-2015

- 1 W 1 13 avril 1968-9 juin 1980
- 1 W 2 25 juin 1980-31 octobre 1990.
- 1 W 3 15 janvier 1991-21 décembre 1998
- 1 W 4 29 mars 1999-27 mars 2006.
- 1 W 5 26 avril 2006-11 octobre 2010.
- 1 W 6 17 janvier 2011-12 novembre 2015.

1 W 7 Arrêtés.

28 juin 1984-28 avril 1989

1 W 8-16 Contrôle de légalité.

1971-2017

1 W 8-15 Extraits des délibérations.

1974-1999

- 1 W 8 1974-1982.
- 1 W 9 Février 1983-octobre 1984.
- 1 W 10 Janvier 1985-octobre 1987
- 1 W 11 Mars 1988-octobre 1990.
- 1 W 12 Janvier 1991-octobre 1992.
- 1 W 13 Novembre 1992-octobre 1994.
- 1 W 14 1995.
- 1 W 15 1996-1999.

Avec la cote on accède au dossier.

ETAPE N°3

- Etablir une fiche fantôme (fiche d'identification du document emprunté) en deux exemplaires : une qui suivra le dossier emprunté et une qui remplacera le document dans la boîte.
- Incrire la recherche dans le registre de consultation des archives.

Date	Nature de la consultation	Identification du demandeur	Objet de la demande	Cotes des articles demandées	Signature de prise en charge	Signature de décharge

ETAPE N°4

- Dans le magasin d'archives, prendre le dossier recherché et le remplacer par la fiche fantôme.
- Joindre la seconde fiche fantôme dans le dossier emprunté.

**ETAPE N°5**

Au retour du dossier emprunté, ranger le document à sa place d'origine et retirer les fiches fantômes.